

## Proposte corsi 2016-2017

### DOCENTI:

#### **Mini corso DRIVE e condivisione file (durata 2h)**

- Introduzione con riferimenti al cloud computing e cloud storage
- Caricamento, organizzazione, visualizzazione file
- Ricerca di file e documenti
- Funzionalità di condivisione
- Recupero di un file dal cestino
- Versione mobile / App
- Impostazioni di condivisione avanzate
- Modalità di lavoro offline / App Desktop

#### **Disponibilità per supporto in laboratorio con alunni**

#### **Disponibilità per supporto uso LIM**

### ALUNNI:

classe 1° e 2° 3° PRIMARIA

#### **- USIAMO PAINT (durata min 6 ore, max 10 ore)**

Cenni preliminari su PAINT

La finestra PAINT: i menù, la barra degli strumenti.

Uso delle punte

Uso del contagocce

Uso della gomma

Uso del riempimento

Uso delle forme

Disegnare con paint a mano libera

Disegnare con paint utilizzando le forme

Scrivere in paint a mano libera e con la tastiera

Salvare il lavoro

#### **- Alcuni semplici giochi didattici matematici e linguistici (oppure app) (durata variabile)**

CLASSI 3° 4° 5° PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

#### **- Corso base gestione computer: (4 ore)**

Conoscenza organizzazione del computer: i file, le estensioni

Organizzare i file : creazione cartelle, nomina e rinomina cartelle

Salvare file e immagini

## **- Corso base di conoscenza programmi videoscrittura (durata 10 ore)**

Introduzione al programma  
Apertura e chiusura del programma  
Creazione di un nuovo documento  
Inserire del testo  
Salvare un documento  
Salvare un documento con nome diverso  
Selezionare caratteri, parole, righe, frasi, paragrafi, o interi testi  
Cancellare il testo  
Cambiare l'aspetto del testo: il tipo e le dimensioni dei caratteri  
Applicare le formattazioni come grassetto, corsivo, sottolineatura  
Applicare colori diversi al testo  
Copiare le caratteristiche di formattazione da un testo ad un altro  
Allineare il testo a sinistra, al centro, a destra, o giustificato  
Elenchi puntati e numerati  
Modificare lo stile dei punti e dei numeri in un elenco scegliendo tra le opzioni predefinite  
Inserire disegni, immagini  
Cancellare un disegno, un'immagine  
Stampa di un documento

## **- Corso base conoscenza fogli di calcolo EXCEL (durata 10 ore)**

### ***Introduzione e prima conoscenza:***

Apertura e chiusura del programma  
Chiusura del documento  
I fogli di lavoro  
Conosciamo il foglio di lavoro: Le celle: definizione, denominazione - La barra della formula - Le righe e le colonne  
Inserire contenuti: testo, numeri, date  
Salvare un documento  
Inserimento rimozione delle righe, colonne  
Cancellazione di righe e colonne

### ***Formattazione***

Modificare l'altezza/larghezza delle celle  
Aggiungere e/o sostituire contenuti delle celle  
Ordinamento dei contenuti  
Spostamento, cancellazione di dati dalle celle  
Unione delle celle  
Orientamento contenuto delle celle  
Bordi e colori di sfondo

### ***Uso delle formule:***

Generare le formule usando i riferimenti di cella e le operazioni aritmetiche  
Generare formule usando: somma, media e altre formule

### ***Introduzione ai grafici***

Creazione dei grafici  
Uso dei modelli di grafici disponibili  
Aggiungere rimuovere il titolo o le etichette  
Sfondo di un grafico

Modifica colore alle "colonne", "barre", "torte"  
Cambiare il tipo di grafico  
Copiare, spostare i grafici nel foglio di lavoro attivo o tra cartelle di lavoro  
Ridimensionare o cancellare un grafico

## **- Corso base di conoscenza programmi presentazione POWER POINT (durata 10 ore)**

### ***Primi passi:***

Aprire una presentazione esistente; Creare e salvare una nuova presentazione; Modificare le opzioni di base di PowerPoint

### ***Sviluppare una presentazione:***

Aggiungere diapositive e cambiarne il layout  
Usare i modelli di struttura  
Utilizzare lo schema Diapositiva  
Inserire testi in una presentazione e formattarli  
Inserire disegni e immagini in una presentazione  
Effetti speciali: animazioni e effetti di transizione  
Predisposizione della presentazione per la stampa e stampa della stessa

### ***Le presentazioni con animazione:***

le animazioni predefinite; la verifica dell'animazione; le animazioni personalizzate;  
Le transizioni: cosa sono, a cosa servono, come si impostano; opzioni di avanzamento

## **- Corso base di conoscenza programmi impaginazione PUBLISHER (durata 10 ore)**

Cenni preliminari  
introduzione agli strumenti  
Creazione di pubblicazioni  
Utilizzo di pubblicazioni di base: biglietto, locandina, copertina cd, giornalino...  
Uso della creazione guidata  
Schemi e layout  
Utilizzo degli schemi  
Inserimento e formattazione testo  
Conoscenza uso e modifica di wordart  
Inserimento immagini: gestione delle immagini; formattazione e modifica dell'immagine;  
Spostamento e formattazioni oggetti  
Inserimento sfondi e bordi  
Salvataggio di una pubblicazione  
Stampa di una pubblicazione

## **- Corso di introduzione al coding Unplugged (CODING senza computer) (10 ore)**

Cosa significa coding?  
Cos'è il pensiero computazionale?  
Cosa significa programmare  
Programmare senza il computer: il gioco del robot  
Programmare senza computer: il gioco delle istruzioni  
Programmare con la carta a quadretti

Ricerchiamo l'errore nel codice  
Il gioco delle cody cards

### **- Corso base di coding: (10 ore)**

Alcuni semplici giochi di programmazione: LadyB-bot, blockly-games

L'ora del codice e il labirinto

Creare con Scratch: conoscenza programma, utilizzo alcuni strumenti, creazione di alcune scene e personalizzazione

**CLASSE 5° PRIMARIA (con buona conoscenza e utilizzo computer) e SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

### **- Creazione di un blog di classe: (minimo 10 ore)**

Cos'è un blog? A cosa serve?

Osservazione di alcune tipologie di blog

Selezione e inquadramento argomenti blog

Iscrizione a una piattaforma free e registrazione blog

Conoscenza dei programmi e degli strumenti per gestire un blog (wordpress)

Costruzione "scheletro" del blog con colori, scritte, menù...

Arricchimento blog con inserimento di articoli e pagine

**Le proposte inserite sono indicative e di base possono essere modificate o integrate in base a specifiche richieste o necessità dei vari team o plessi..**

## **GENITORI:**

**- Utilizzo del registro Online (meglio se ognuno col suo dispositivo (table, pc portatile o smartphone) (durata 2h circa)**

**Verrà poi fatta una rilevazione dei bisogni formativi dei genitori per avviare eventuali percorsi.**

Ponte Nossa, 29 Agosto 2016

L'Animatore Digitale

Ins. Benini Marta